|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6**. Период аттестации**  **Качественное оформление пакета документов согласно нормативно – правовым требованиям** | | | | |
| 6.1. | Подача заявления, карты результативности, подтверждающих документов согласно п.36,37 | Период подачи документов | Аттестуемый | Формирование пакета аттестуемого в системе «Электронное образование |
| 6.2. | Анализ документации, представленной аттестуемым на соответствие занимаемой должности. Решение аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности. | По графику | Аттестационная комиссия | Установление соответствия занимаемой должности.  Протокол аттестационной комиссии. |
| 6.3 | Оценка профессиональных знаний в виде компьютерного тестирования в системе «Электронное образование | Период прохождения тестирования | Аттестуемый | Итоговые баллы по тестированию |
| 6.3. | Экспертиза профессиональной деятельности в системе «Электронное образование» | Период экспертизы | Старший воспитатель и внешний эксперт | Оценка пакета аттестуемого вешним экспертом |
| 6.4. | Решение аттестационной комиссии об установлении квалификационной категории | По графику | Аттестационная комиссия | Приказ МОиН РТ «Об установлении квалификационной категории» |
| 6.5. | Выдача педагогическому работнику выписки из [протокола заседания](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности. | В течение  3-х дней | Директор | Выписка из [протокола заседания](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) аттестационной комиссии о соответствии педагогического работника занимаемой должности. |
| 6.6. | Ознакомление педагогического работника с приказом МОиН РТ об установлении квалификационной категории». Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии. | Не позднее 30- рабочих дней после заседания аттестационной комиссии | Методист | Приказ МОиН РТ «Об установлении квалификационной категории» |